



Hygienekonzept des Jugendhauses Marktschellenberg (Selbstversorgerhaus)

Das Hygienekonzept des Jugendhauses Marktschellenberg basiert auf folgenden Grundlagen:

- Sechste Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (6. BayIfSMV) vom 19.06.2020, aktualisiert zum 08.07.2020.
- Corona-Pandemie: Hygienekonzept Beherbergung der Bayerischen Staatsregierung vom 19.06.2020
- Empfehlungen für die Erstellung eines Gesundheitsschutz- und Hygienekonzepts in der Jugendarbeit nach § 85 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII des Bayerischen Jugendrings vom 07.07.2020

Gemäß der aktuellen Verordnung der bayerischen Staatsregierung wird unter anderem geregelt:

§ 2 Kontaktbeschränkung im öffentlichen Raum

- (1) Der gemeinsame Aufenthalt im öffentlichen Raum ist nur gestattet
 1. mit Angehörigen des eigenen Hausstands ... sowie Angehörigen eines weiteren Hausstands, oder
 2. in Gruppen von bis zu 10 Personen.

§ 14 Beherbergung

- (1) Der Betrieb von Hotels, Beherbergungsbetrieben, Schullandheimen, Jugendherbergen, Campingplätzen und die Zurverfügungstellung sonstiger Unterkünfte jeder Art ist nur unter folgenden Voraussetzungen zulässig:
 2. Gäste, die im Verhältnis zueinander nicht zu dem in § 2 Abs. 1 bezeichneten Personenkreis gehören, dürfen nicht zusammen in einem Zimmer oder einer Wohneinheit untergebracht werden.

Gemäß Hygienekonzept Beherbergung wird unter anderem geregelt:

2. Generelle Sicherheits- und Hygieneregeln
 - 2.1. Jede Wohneinheit (wie z. B. Zimmereinheit, Ferienwohnung, Ferienhaus ...) soll über eine eigene Sanitäreinrichtung verfügen.
3. Umsetzung der Schutzmaßnahmen für Mitarbeiter & Gäste im betrieblichen Ablauf
 - 3.1.3. Die Gäste sind darauf hinzuweisen, dass ... das gemeinsame Beziehen einer Wohneinheit ... nur den Personen gestattet ist, für die im Verhältnis zueinander die allgemeine Kontaktbeschränkung gemäß jeweils aktueller Rechtslage nicht gilt.

Darauf aufbauend wird das **Jugendhaus Marktschellenberg als eine Wohneinheit** definiert:

Räume nach bereinigter Fläche:

WC im Gang Erdgeschoss	2,1 m ²
Speisesaal/Aufenthaltsraum Erdgeschoss (bestehend aus Tische, Stühle, Coucheck, Bühne, Schrank, Klavier)	80,0 m ²
Küche Erdgeschoss (bestehend aus Küchenzeilen, Küche, Spülecke)	12,0 m ²
4er Zimmer rechts EG (bestehend aus 2 Stockbetten, Schrank, ein Waschbecken)	18,5 m ²
6er Zimmer EG (bestehend aus 3 Stockbetten, Schrank, ein Waschbecken)	30,0 m ²
4er Zimmer EG (bestehend aus 2 Stockbetten, Schrank, ein Waschbecken)	16,0 m ²
Waschraum / WC (bestehend aus zwei Duschen, zwei Toiletten, ein Waschbecken)	11,0 m ²
Leiterzimmer für 1 Person 1. Stock (bestehend aus einem Einzelbett, Schrank, Tisch, Klappbett)	9,9 m ²
Waschraum im Leiterzimmer (bestehend aus Dusche, ein Waschbecken, eine Toilette)	3,8 m ²
4er Zimmer links 1. Stock, rechts (bestehend aus 2 Stockbetten, Schrank, ein Waschbecken)	19,0 m ²
4er Zimmer rechts hinten 1. Stock, rechts (bestehend aus 2 Stockbetten, Schrank, Waschbecken)	20,0 m ²
1er Zimmer hinten 1. Stock, rechts (bestehend aus 1 Einzelbett, Schrank, ein Waschbecken)	10,2 m ²
2er Zimmer links hinten 1. Stock, rechts (bestehend aus 1 Stockbett, Schrank, ein Waschbecken)	15,4 m ²
Waschraum / WC 1. Stock, rechts (bestehend aus zwei Duschen, zwei Toiletten, ein Waschbecken)	11,0 m ²
2er Zimmer rechts 1. Stock, links (bestehend aus 2 Einzelbetten, Schrank, Waschbecken)	17,0 m ²
Gruppenraum 1. Stock, links (bestehend aus 1 mobilen Tafel, 2 Stellwände)	30,0 m ²
2er Zimmer links 1. Stock, links (bestehend aus 2 Einzelbetten, Schrank, ein Waschbecken)	16,0 m ²
Waschraum / WC 1. Stock, links (bestehend aus zwei Duschen, zwei Toiletten, ein Waschbecken)	11,0 m ²
Meditationsraum, Dachgeschoss links (leer)	25,5 m ²
Gruppenraum, Dachgeschoss rechts (bestehend aus zwei Schränke, Stühle, ein Waschbecken, Stellwand, Flipchart)	34,0 m ²
Dusche / WC, Dachgeschoss rechts	8,9 m ²
Flure und Treppenhaus	Breite überall 1,5 bis 2 m

Die Kellerräume (Billard-Raum, Lager, Heizung- und Waschraum) sind im Treppenhaus am Treppenabgang durch eine Kette für die Gäste gesperrt.

Für die Gästegruppen relevante Bestimmungen und Vereinbarungen

Für die Gästegruppen relevante Bestimmungen und Vereinbarungen werden als Bestandteil des Belegungsvertrags dem/der Veranstalter*in (Vertragspartner*in des Belegungsvertrags) nachgereicht und zusätzlich bei Anreise der Gruppe mit der Gruppenleitung vereinbart; diese Unterweisung wird mit Unterschrift dokumentiert.

Die Gruppenleitung trägt die Verantwortung für die Einhaltung der Hygieneregeln in allen Aktivitäten des Arbeits- und Freizeitprogramms und während des gesamten Aufenthalts.

1. Gruppengröße

- Eine Gruppe darf aus maximal 10 Personen bestehen (inklusive Leitung) oder aus zwei Hausständen bis zu max. 20 Personen.
- Die Gruppe, die in einer Wohneinheit untergebracht ist, kann als Einheit alle Aktivitäten zusammen unternehmen.
- Die geltenden landesweiten Maßnahmen zum Gesundheitsschutz (Mund-Nasen-Schutzpflicht, Abstandsregelung, Kontaktverbot usw.) sind auch auf dem Gelände der Einrichtung einzuhalten.

2. Vor der Anreise

- a) Der/Die Veranstalter*in muss ein Schutz- und Hygienekonzept für die Durchführung haben (Vorgabe des Bayerischen Jugendrings), dieses ist der Betriebsleitung des Jugendhauses vorzulegen. Bei Abweichungen zum Schutz- und Hygienekonzept des Jugendhauses gilt die jeweils strengere Regelung (s. Empfehlungen des BJR Punkt 2: Gruppenstunden, Maßnahmen und Projekte).
- b) Von den Teilnehmer*innen müssen ausreichend Mund-Nasen-Schutzbedeckungen sowie Desinfektionsmittel für den persönlichen Gebrauch mitgenommen werden.
- c) Der/die Veranstalter*in muss sicherstellen, dass keine Anreise bzw. die sofortige Abreise erfolgt, wenn Teilnehmer*innen oder Gäste Covid-19-relevante Symptome aufweisen oder in einem 14-tägigen Zeitraum vor der Anreise aufgewiesen haben.
- d) Wenn behördliche örtliche Beschränkungen für Risikogebiete vorliegen, dürfen Personen aus diesen Risikogebieten nicht anreisen.
- e) Wir empfehlen Angehörigen von Risikogruppen (Vorerkrankungen, kritisches Alter) nicht anzureisen.
- f) Bis spätestens 5 Tage vor Anreise wird eine Liste der Teilnehmer*innen vorgelegt.
- g) Der/die Veranstalter*in ist verantwortlich, Kontaktdaten aller Teilnehmer*innen datenschutzkonform aufzubewahren und ggf. zur Verfolgung von Infektionsketten zur Verfügung zu stellen.

3. Anreise und Übergabe des Hauses

- a) Die Gruppenleitung teilt bis spätestens 48 Stunden vor Anreise ihre verbindliche Ankunftszeit mit (telefonisch 08651 / 6 46 76 oder per Email: info@jugendstelle-bgl.de)
- b) Bei Ankunft wartet die Gruppe auf dem Parkplatz des Jugendhauses auf den/die Mitarbeiter*in des Jugendhauses.
- c) Bei der Begrüßung und Einweisung der Gruppenleitung durch den/die Mitarbeiter/in des Jugendhauses ist der Mindestabstand von 1,50 m einzuhalten bzw. ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen.



- d) Eventuell nötige Veränderungen der vorab zugeschickten Teilnehmer*innen-Liste können angegeben werden, die maximale Anzahl von 10 Personen bzw. max. 20 Personen bei zwei Haushalten muss jedoch eingehalten werden. Tagesgäste (etwa Referent*innen) müssen angemeldet werden. Sonstige Besuche sind nicht möglich.
- e) Die jeweilige Gruppenleitung bekommt von der/dem Mitarbeiter*in des Jugendhauses Schlafräume, Gruppenraum, Küche und Speiseraum zugewiesen. Die Einteilung der Teilnehmer*innen in die Schlafräume nimmt die Gruppenleitung vor. Andere Zimmer als die zugewiesenen dürfen nicht benutzt werden.
- f) Der/die Mitarbeiter*in des Jugendhauses erklärt die Nutzung der Räume und gibt Informationen zum Aufenthalt. Er/sie weist in das Hygienekonzept und die Brandschutzordnung ein, diese Einweisung wird von der Gruppenleitung mit Unterschrift bestätigt.
- g) Das Haus wird in allen Bereichen entsprechend des Reinigungskonzepts gereinigt übergeben.

4. Während des Aufenthalts

Schlafrakt und Sanitärbereich:

- a) Die Gruppe darf während des gesamten Aufenthalts nur die ihr zugewiesenen Schlafräume und die dazugehörigen Sanitärräume auf dem Stockwerk benutzen.
- b) In den Schlafräumen darf nur selbst mitgebrachte Bettwäsche verwendet werden. Das Jugendhaus gibt aktuell keine Leihbettwäsche aus.
- c) Die Sanitärräume dürfen nur einzeln betreten werden; falls sie bereits besetzt sind, muss vor der Tür gewartet werden.
- d) In den Sanitärräumen sind funktionstüchtige Einmalhandtuchspender sowie Seifenspender vorhanden.
- e) Die Sanitärräume müssen täglich gut durchlüftet werden.
- f) Im Treppenhaus muss ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden.
- g) Die Schlafräume müssen mindestens am Morgen gründlich gelüftet werden; in der warmen Jahreszeit wird empfohlen, die Fenster auch nachts offen zu halten (gekippt).
- h) Die Dachfenster müssen beim Verlassen des Hauses geschlossen werden, ebenso bei Tagesausflügen.

Küche und Essplätze:

- a) Es wird empfohlen, dass sich während der Zubereitung der Speisen nur eine Person in der Küche befindet und dort arbeitet. Während der Zubereitung der Speisen dürfen sich maximal zwei Personen gleichzeitig in der Küche aufhalten. Die Anzahl der Köch*innen soll so gering wie möglich gehalten werden.
- b) Koch*Köchin müssen besondere Umsichtigkeit in der Hygiene beachten (Hände waschen und Mund-Nasenschutz bei der Zubereitung und Ausgabe der Speisen tragen). Während der Arbeit in der Küche wird empfohlen, möglichst die Außentüre ständig geöffnet zu lassen.
- c) Die Essensausgabe ist von Koch*Köchin zu übernehmen.
- d) Das Geschirr muss in der Spülmaschine mit mindestens 60 Grad gereinigt werden.
- e) Die Gruppeneinheit von 10 Personen bzw. zwei Hausständen mit maximal 20 Personen kann zusammen im Speisesaal ihre Malzeiten einnehmen.
- f) Nach den Mahlzeiten muss der Speisesaal gründlich gelüftet werden.



Aufenthalt / Seminarprogramm:

Die Gruppenleitung trägt die Verantwortung für die Einhaltung der Hygieneregeln während des Aufenthalts / Seminarprogramms. Ein entsprechendes Schutz- und Hygienekonzept ist zu erstellen (s. Vorgaben des Bayerischen Jugendrings) und der Betriebsleitung des Jugendhauses bei Anmeldung vorzulegen. Bei Abweichungen zum Schutz- und Hygienekonzept des Jugendhauses gilt die jeweils strengere Regelung.

Gruppenräume /Seminarbereich:

- a) Auf den Fluren und Treppen ist der Mindestabstand von 1,50 m einzuhalten oder Mund-Nasenschutz zu tragen.
- b) Alle Räume müssen regelmäßig gelüftet werden (mindestens 10 Minuten je volle Stunde); es wird empfohlen, in der warmen Jahreszeit die Fenster durchgängig offen zu halten.

Spielangebote:

- Brettspiele werden aktuell nicht ausgegeben.
- Liederbücher werden aktuell nicht ausgegeben.
- Der Billardraum im Keller ist für Gäste gesperrt.

5. Abreise

- a) Die Uhrzeit der Abreise wird bei der Anreise vereinbart.
- b) Am Abreisetag ist das Jugendhaus besenrein gereinigt zu räumen; der Müll in den Papierkörben der Zimmer ist dem Müllkonzept entsprechend zu entsorgen.
- c) Alle Gruppenräume, die Küche und die WC-Räume müssen besenrein und aufgeräumt übergeben werden, alle Müllbehälter nach Mülltrennungskonzept geleert werden.
- d) Die Gruppenleitung überprüft, ob alle Fenster gekippt und die Dachfenster geschlossen sind. Außerdem sind alle Decken und Kissen ordentlich auf den Betten wieder zu hinterlegen.
- e) Die Heizkörper in den Räumen sind auf 1 runter zu drehen.
- f) Zur vereinbarten Uhrzeit der Abreise hinterlegt die Gruppenleitung das Übergabeprotokoll in der Küche und verlässt das Jugendhaus wie im Belegungsvertrag vereinbart.

Allgemeine Hygieneregeln während des Aufenthalts

- Grundsätzlich ist ausreichender Abstand (1,50 m) zu anderen Personen zu halten.
- Kann im Haus der Mindestabstand nicht eingehalten werden (Treppen, Gänge, Betreten von Räumen), ist ein Mund-Nasenschutz zu tragen. Dies darf auf keinen Fall dazu führen, den Abstand länger als notwendig zu unterschreiten. Dies gilt auch für die Außenbereiche.
- Berührungen und Körperkontakt (z. B. Händeschütteln oder Umarmungen) sind im Rahmen der staatlichen Regelungen zu unterlassen. (auch keine Teamkooperationsspiele)
- Die Husten- und Niesetikette ist einzuhalten (Ellbogen oder Einweg-Taschentuch)
- Hände sind möglichst vom Gesicht fernzuhalten.
- Hände häufig mit Wasser und Seife waschen, min. 30 Sekunden.
- Ein Desinfektionsmittelspender steht im Eingangsbereich zur Verfügung.
- Im Haus bleiben Türen möglichst geöffnet, um Kontaktflächen zu reduzieren (Ausnahme: Brandschutztüren im Treppenhaus und in den Schlafräumen müssen ihre ordnungsgemäße Funktionalität behalten; nur für Mitarbeiter*innen vorgesehene Bereiche bleiben unzugänglich)
- Häufiges Lüften oder Fenster dauerhaft geöffnet lassen, wenn es Wetter/Temperatur er-



- laubt
- Den Veranstalter*innen wird empfohlen, möglichst viele Aktivitäten ins Freie zu legen.
 - Wenn möglich, soll auf Singen verzichtet werden, da hierbei ein hohes Übertragungsrisiko besteht.

Bei Auftreten von Symptomen mit Verdacht auf COVID-19

- Teilnehmer*innen und/oder Mitarbeiter*innen, die SARS-CoV-2-kompatible Symptome (v. a. respiratorische Symptome jeder Schwere, unspezifische Allgemeinsymptome, Geruchs- und/oder Geschmacksbeeinträchtigungen) und/oder nachweislichen Kontakt zu COVID-19-Erkrankten innerhalb der letzten 14 Tage hatten, müssen von der Maßnahme ausgeschlossen werden.
- Sollten bei einer Person während der Maßnahme SARS-CoV-2-kompatible Symptome festgestellt werden, ist eine sofortige Abreise empfehlenswert. Ist dies nicht möglich, ist die Person in der Interimszeit bis zur Heimreise bzw. ärztlichen Abklärung im Jugendhaus zu isolieren.
- Bei Auftreten von Symptomen mit Verdacht auf COVID-19 bei Gästen und/oder Mitarbeiter*innen während der Maßnahme bzw. bis zwei Wochen nach der Maßnahme sind die Betriebsleitung des Jugendhauses bzw. die Gruppenleitung zu informieren. Die Betriebsleitung des Jugendhauses meldet den Sachverhalt umgehend dem zuständigen Gesundheitsamt. Dieses trifft gegebenenfalls die weiteren Maßnahmen (z. B. Quarantäneanordnungen). Soweit die Maßnahmen die Gästegruppe betreffen, ist für die Umsetzung der/die Veranstalter*in verantwortlich. Soweit die Maßnahmen die Mitarbeiter*innen des Jugendhauses betreffen, ist für die Umsetzung die Betriebsleitung des Jugendhauses verantwortlich.

Anschrift:

Jugendhaus Marktschellenberg
Tiefenbachstraße 27
83487 Marktschellenberg

Kontaktdaten:

Kath. Jugendstelle Berchtesgadener Land
Salzburger Str. 29b
83435 Bad Reichenhall

Tel.: 08651 / 6 46 76
Mobil: 0175 380 92 67
Email: info@jugendstelle-bgl.de